

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Резвовой Е.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совокупно называемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение осуществлять от своего имени деятельность по реализации комплекса услуг Принципала.

1.2. Описание услуг и их стоимость размещены на сайте загородного курорта «АВРОРА КЛУБ». Информация с данного сайта с действующими расценками является приложением №1 к настоящему договору, расценки на услуги, указанные в этом приложении действуют до наступления условий, указанных в п. 2.1.4. Полный перечень услуг, входящих в стоимость путевки, определяется в Приложении №1 к настоящему договору.

2. Обязанности сторон

2.1. «Принципал» обязан:

2.1.1. Предоставлять Агенту информацию о потребительских свойствах предоставляемых услуг, снабжать Агента необходимыми образцами, каталогами и другими информационными и рекламными материалами (в том числе действующими прайс-листами, правилами проживания на загородном курорте «АВРОРА КЛУБ»).

2.1.2. Предоставлять Агенту информацию о наличии свободных мест.

2.1.3. Принимать от Агента заявки на бронирование путевок в письменной форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему договору.

2.1.4. Информировать Агента об изменениях цен на путевки. Цены, услуги и условия бронирования могут быть изменены Принципалом в любое время по своему усмотрению. Все указанные выше изменения подлежат опубликованию на сайте загородного курорта «АВРОРА КЛУБ». Агент обязан самостоятельно проверять актуальность цен, услуг и условий бронирования на сайте загородного курорта «АВРОРА КЛУБ» до момента бронирования.

2.1.5. Оказывать Агенту всемерную помощь в выполнении настоящего договора, своевременно информировать Агента о свободных местах, льготах, скидках, ценах и рекламных акциях (путем опубликования соответствующей информации на сайте загородного курорта «АВРОРА КЛУБ»), совместно с Агентом изыскивать пути улучшения работы.

2.1.6. Утверждать представленный Агентом отчет, если имеются возражения по отчету сообщать о них Агенту в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения отчета. В противном случае отчет при отсутствии иного соглашения считается принятым.

2.2. «Агент» обязан:

2.2.1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять продвижение информации об услугах Принципала среди своих клиентов.

2.2.2. Предоставлять своим клиентам полную и достоверную информацию об услугах Принципала, об услугах, предоставляемых за дополнительную плату, о местонахождении загородного курорта «АВРОРА КЛУБ», схеме проезда к месту отдыха.

2.2.3. Информировать покупателей путевок о последствиях нарушения сроков заезда, правилах проживания.

2.2.4. Направлять Принциалу заявки на бронирование путевок. Путевка считается забронированной только при получении подтверждения брони от Принципала, предусмотренной Приложением № 3.

2.2.5. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Принциалу отчет по установленной форме (Приложение № 4).

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора

3.2. Принципал выставляет Агенту счет на оплату путевок в соответствии с поданной заявкой не позднее 3 (трех) дней со дня ее поступления.

3.3. Агент осуществляет оплату за реализованные путевки не позднее 3 банковских дней со дня выставленного счета. В случае если бронирование происходит в срок менее 3-х (трех) суток до заезда, то агент обязан перечислить Принциалу 100% денежных средств, полученных от Клиентов, в день направления заявки на бронирование. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Принципал не размещает третьих лиц (клиентов) на загородном курорте «АВРОРА КЛУБ», при этом бронь аннулируется с применением к Принциалу п. 3.7. настоящего договора.

3.4. Расчеты за предоставленные путевки осуществляются в российских рублях путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет Принципала или внесения денежных средств непосредственно в кассу Принципала за вычетом агентского вознаграждения.

3.5. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 10% от стоимости реализованных путевок.

3.6. В случае нарушения п.3.3. настоящего договора Агент уплачивает Принциалу пени в размере 0,05% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки.

3.7 Принципал вправе предъявить к Агенту штрафные санкции и удержать оплаченную последним денежную сумму за позднюю аннуляцию заявки (Приложение №5) полностью или частично и (или) полный отказ от услуг (неприбытие в день заезда) в следующих размерах:

- при аннуляции заявки (полностью или частично) в срок менее чем, 10 (Десять) рабочих дней до даты заезда – 25 % от суммы аннулируемых услуг;
- при незаезде и (или) аннуляции заявки (полностью или частично) в срок менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты заезда – 100 % от суммы аннулируемых услуг.

Отказ от услуг должен быть подтвержден по факсу, e-mail (Приложение № 6). Датой отказа считается день, в который Принципал получил письмо об аннуляции заявки в установленной форме.

4. Ответственность сторон

4.1 Принципал несет ответственность за обеспечение комплекса услуг, в соответствии с заявкой агента, подтвержденной Принципалом.

4.2. Агент несет полную ответственность за достоверность информации, указанной в путевке.

4.3. В случае прибытия отдыхающего с опозданием без предварительного согласования Сторонами Принципал срок проживания не продлевает и стоимость дней опоздания не возмещает.

4.4. Стороны несут ответственность за исполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия и т.п.).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения договоренностей в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на неопределённый срок. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения письменно уведомив другую сторону не менее, чем за 10 (Десять) календарных дней до момента его расторжения и после составления сторонами акта взаиморасчетов. Прекращение срока действия Договора не распространяется на финансовые обязательства Сторон.

6.2. Любые сообщения и/или уведомления по настоящему договору должны осуществляться в письменной форме и передаваться по телефаксимальной связи, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, исходя из адресов Сторон, указанных в пункте 7 настоящего договора. Каждая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о любом изменении своего адреса не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты введения таких изменений в действие.

6.3. Все изменения настоящего договора действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме. Все приложения настоящего договора являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

«Принципал»

ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»
ИНН 7802452332 КПП 780201001
194295, Санкт-Петербург, пр. Просвещения,
д. 33, корп. 2, пом. 58Н
р/с 40702810026000194401 в
Ст-Петербургский ф-л ОАО
«ПРОМСВЯЗЬБАНК»
к/с 30101810000000000920
БИК 044030920
ОГРН 1079847037995,
Генеральный директор

«Агент»

_____ Резвова Е.Е.

Заявка на бронирование

Наименование организации:		Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		Время составления _____
ФИО контактного лица:	Тел. контактного лица	Юридич. и фактич. Адрес
		ИНН _____

Прошу Вас забронировать для наших клиентов:

ФИО _____

Дети _____

Дата/время прибытия клиентов: время/дата _____

Дата/время выезда клиентов: время/дата _____

Номера/места для размещения: _____

Прошу Вас организовать питание:

Дата	Наименование	Стоимость	Время	Кол-во человек	Сумма
	Завтрак/обед/ужин				
	Кофе-брейк				
	Завтрак/обед				
	Банкет				

Прошу Вас обеспечить в период проживания следующие услуги:

Дата	Наименование	Стоимость	Время	Кол-во человек	Сумма
ИТОГО					

- заказ лодок, катамаранов происходит на месте

Итого услуг на сумму: _____ (_____
_____) рублей _____ копеек. Без НДС.

Оплату гарантируем в срок до « ____ » _____ 20__ г. путем _____

Безналичное перечисление на расчетный счет или внесение средств в кассу предприятия

Заказчик гарантирует оплату 100% стоимости согласно заявке на бронирование.

С ценами на номера загородного курорта «АВРОРА КЛУБ», дополнительные услуги и порядком оплаты и правилами проживания ознакомлены.

Настоящую форму утвердили

Принципал

Агент

Генеральный директор
ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»
_____ Резвова Е.Е.

ПОДТВЕРЖДАЕМ

Бронирование номеров для проживания и дополнительных услуг согласно Вашей заявке на бронирование № _____ от «__» _____ 20__г.

Дата _____ Время _____

_____/_____
Подпись и ФИО сотрудника отдела продаж

Настоящую форму утвердили

Принципал

Агент

Генеральный директор
ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»

_____ Резвова Е.Е..

ОТЧЕТ АГЕНТА

«___» _____ 20__ г.

_____ сообщает, что в
_____ 20__ года
Агент

были реализованы следующие услуги на загородном курорте «АВРОРА КЛУБ»:

№ п/п	ФИО заказчика	Услуги	Дата заезда/кол-во дней	Стоимость оказанных услуг, включая агентское вознаграждение	Агентское вознаграждение	Перечислено «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ» (дата и № п/п, сумма платеже)
ВСЕГО:						

Дата составления отчета «___» _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой и указанием должности _____ (_____)

Подписи сторон

Принципал
Генеральный директор
ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»

Агент

_____ Резвова Е.Е.

Аннулирование заявки на бронирование

		Исх. № _____ от «___» _____ 20__г.
		Время составления _____
Наименование организации:		ИНН _____
ФИО контактного лица:	Тел. конт. лица _____	Юридич. и фактич. адрес _____
Банк. реквизиты: _____		

Прошу Вас аннулировать заявку Исх. № _____ от «___» _____ 20__г.

Настоящую форму утвердили

Принципал

Агент

Генеральный директор
ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»

_____ Резвова Е.Е.

АНнулиРОВАНО

Бронирование номеров для проживания и дополнительных услуг согласно Вашему письму
исх. № _____ от «___» _____ 20__г.

Дата _____ Время _____

Подпись и /_____
ФИО сотрудника отдела продаж

Настоящую форму утвердили

Принципал

Агент

Генеральный директор
ООО «АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ»

_____ Резвова Е.Е.